



БҰЙРЫҚ

2020 жылғы 10 маусым
Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ *245-НҚ*
город Нур-Султан

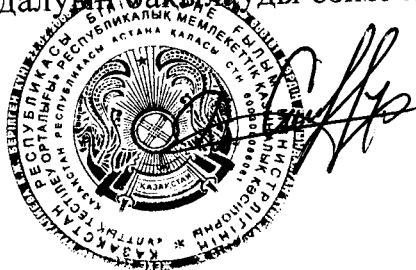
**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорнының Ұйым қызметкерлерінің
корпоративтік этика қағидаларын бекіту туралы**

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы заңына және Министрліктің қарамағындағы ұйымдардағы әдеп және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдермен кездесу туралы жауапты хатшының 2020 жылғы 23 шілдедегі хаттамасына сәйкес, сондай-ақ жалпы қабылданған моральды-этикалық нормаларды жүзеге асыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі - «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК) Ұйым қызметкерлерінің корпоративтік этика қағидалары бекітілсін.
2. Әдеп жөніндегі уәкіл осы бұйрықпен «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК қызметшілерін таныстыруды қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Д. Смагулов

ПРАВИЛА корпоративной этики работников организации

1. Общие положения

1) Наименование разработчика Правил корпоративной этики: Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Центр);

2) работа в сфере образования (повышение качества образования в системе непрерывного образования) предъявляет высокие требования к морально-этическому облику работника Центра;

3) настоящие Правила корпоративной этики работников Центра разработаны в соответствии Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и общепринятыми морально-этическими нормами устанавливают основные стандарты поведения работников Центра;

4) директор Центра и руководители всех структурных подразделений Центра обеспечивают изучение, и исполнение требований настоящих Правил работниками;

5) работники Центра в течение недели после принятия на работу должны быть ознакомлены с настоящими Правилами в письменной форме.

2. Общие правила поведения работников Центра

Работники Центра должны:

1) уважительно относиться к Государственным символам Республики Казахстан;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Центра;

4) укреплять авторитет образовательной сферы республики, не допускать совершения действий, способных дискредитировать Центр и систему образования в целом;

5) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

6) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

7) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей;

8) рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность;

9) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

10) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

11) своими действиями не давать повода для критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

12) быть честными, справедливыми, скромными и вежливыми, соблюдать общепринятые морально-этические нормы;

13) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению служебных обязанностей;

14) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

15) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей;

16) не допускать по отношению к подчиненным сотрудникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

17) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

18) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных сотрудников;

19) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других работников Центра;

20) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

21) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;

22) работники Центра должны соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

23) работники Центра не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других организаций, а том числе для пропаганды своего отношения к ним.

24) работники Центра, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других организаций.

25) запрещается прямо или косвенно требовать и брать вознаграждение за предоставляемые услуги.

3. Работники Центра во внерабочее время должны:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

4. Антикоррупционное поведение работников Центра

1) Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) работники Центра должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции;

3) работники Центра своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

4) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией;

5) создавать на рабочем месте атмосферу нетерпимости к коррупционным правонарушениям;

6) соблюдать антикоррупционный стандарт утвержденный Центром;

7) в рамках своих полномочий не нарушая нормы закона предотвращать и разрешать возникшие конфликты интересов;

8) в случае обнаружения коррупционных правонарушений незамедлительно сообщать об этом;

9) не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников, тестируемых лиц, лиц осуществляющих свою деятельность в области разработки, экспертизы тестовых заданий, и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

10) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

11) воздерживаться от совершения действий, не соответствующих законодательству Республики Казахстан и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

12) не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

13) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

14) при проведении тестирования не использовать служебное положение для внесения изменений в результаты тестируемых;

15) при возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и надлежащим исполнением им своих должностных обязанностей или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

16) согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 12 Закона «О противодействии коррупции» не принимать за исполнение своих рабочих или приравненных к ним функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

17) не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой не запрещено внутренними нормативными документами НЦТ, а также действующим законодательством;

18) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

19) не осуществлять неправомерного вмешательства в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора;

20) не допускать проявления необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

21) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Центра.

5. Публичные выступления

1) Публичные выступления по вопросам деятельности Центра осуществляются Директором Центра или уполномоченными на это работникам.

2) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра;

4) работники Центра должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая своего авторитета и авторитета Центра;

5) работникам Центра не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

- не соответствует основным направлениям политики государства;
- раскрывает служебную информацию;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, должностных лиц Центра, других сотрудников;

6) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе и средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте стоимости на территории РК работ, услуг;

7) не допускаются публикации работниками от имени Центра по вопросам, связанным с деятельностью Центра. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться только от собственного имени как частного лица;

8) при предъявлении к работнику Центра необоснованного публичного обвинения в коррупции, лоббировании чьих-либо интересов, а также незаконном

получении доходов и имущества, он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

